

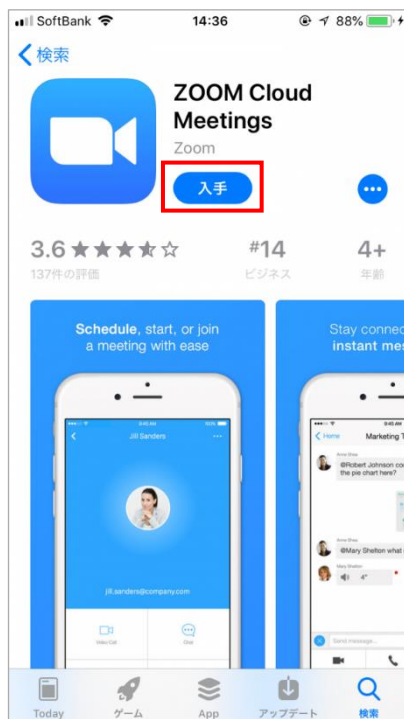
い～まをご利用の皆様へ ※オンライン面談実施前にご確認ください。

Zoom の使い方マニュアル

1. Zoom アプリのインストールについて（スマートフォン、タブレット）

(1) iPhone、iPad の場合

- ①「App Store」を開き、検索欄に「zoom」と入力し、検索します。
候補が複数表示されますが、「ZOOM Cloud Meetings」というアプリが該当のアプリです。



- ②「入手」をタップします。

サインインしていない場合は Apple ID でのサインインが求められます。取得している ID とパスワードでサインインしてください。あらかじめ設定している場合は、指紋認証や顔認証も利用できます。

正常に認証が行われるとダウンロードが始まり、インストールが終了します。ホーム画面に Zoom のアイコンが追加されていることを確認してください。

(2) Android にインストールする方法

① 「Play ストア」というアイコンで開けます。アイコンはホーム画面、もしくは「設定」にあるケースがほとんどです。

Google Play では、Google ID を用います。

あらかじめ端末に Google ID を登録していない場合は、サインインが求められます。また、Google ID を持っていない場合は、作成してから再度 Google Play を利用してください。

Google Play でもアプリを名前で検索できます。検索窓に「zoom」と入力します。「ZOOM Cloud Meetings」というアプリが該当のアプリです。



② 「インストール」をタップすると、ダウンロード・およびインストールが始まります。

★最初にご確認ください!!

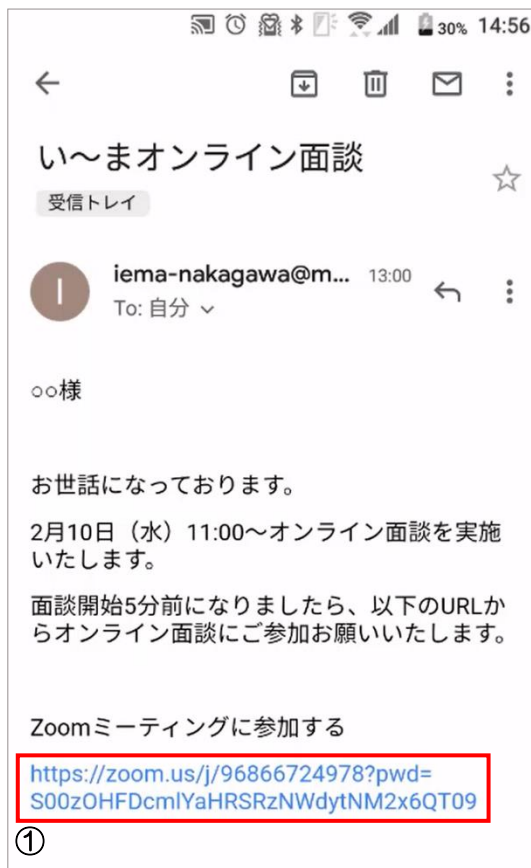
スマートフォン、タブレットで Zoom をご使用になる場合は、WiFi に接続されていることをご確認ください。



Zoom を使用する際にモバイルデータ通信を使用すると、通信量が消費されます。また通信料金がかかる場合があります。必ず WiFi に接続していることをご確認の上、ご使用ください。

2. オンライン面談の開始方法（スマートフォン、タブレット）

- (1) オンライン面談の日程が決まりましたら、い〜まからご案内のメールをお送りします。
面談開始時刻の 5 分前になりましたら、①の URL をタップします。



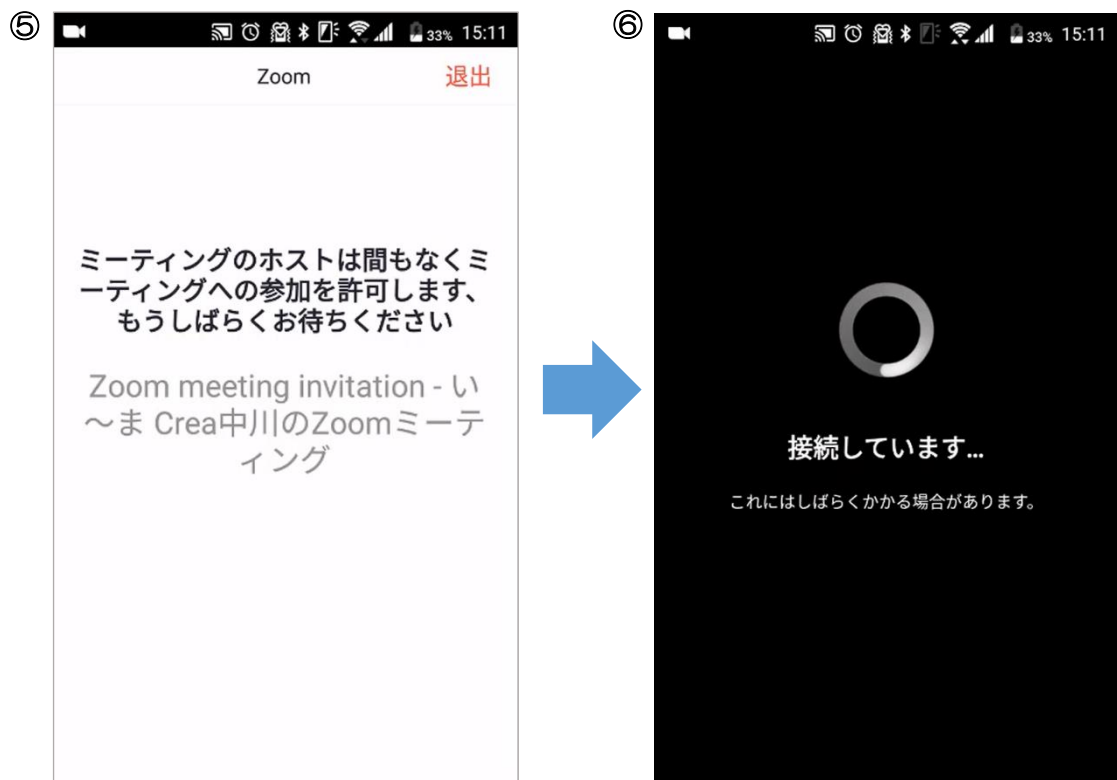
(2) 「Zoomで開く」と表示されますので②「1回のみ」をタップします。



(3) 「名前を入力してください」と表示されたら③に名前を入力して④「OK」をタップします。



(4) ホスト（い〜ま）が接続許可の操作をします。接続許可の操作をすると⑤から⑥に画面が変わります。そのまましばらくお待ちください。



(5) 接続が完了すると、画面中央にスタッフが映ります。⑦「ビデオの開始」をタップします。



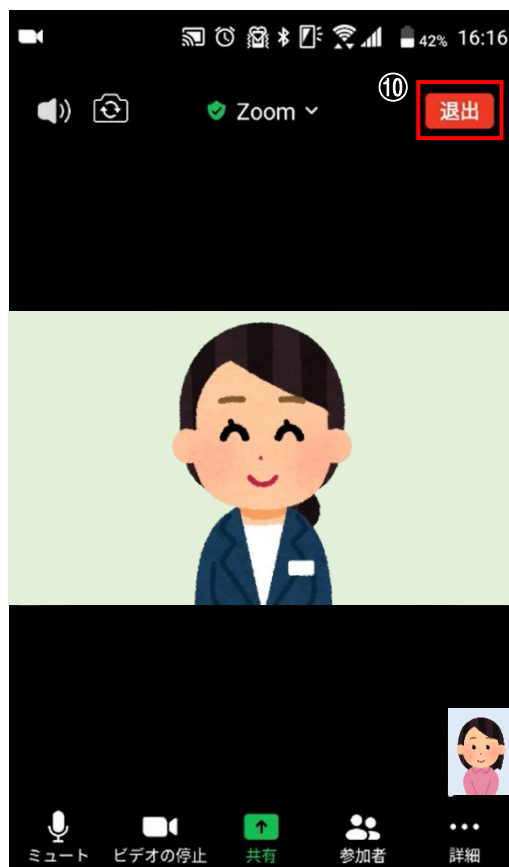
(6)「Zoom」に写真の撮影と動画の記録を許可しますか？と表示されますので⑧「許可」をタップします。



(7) 右下に⑨ご自身のカメラ画像が表示されます。



(8) 面談が終了しましたら⑩「退出」をタップします。



(9) ⑪「ミーティングを退出する」をタップして終了します。



3. オンライン面談の開始方法（PC）

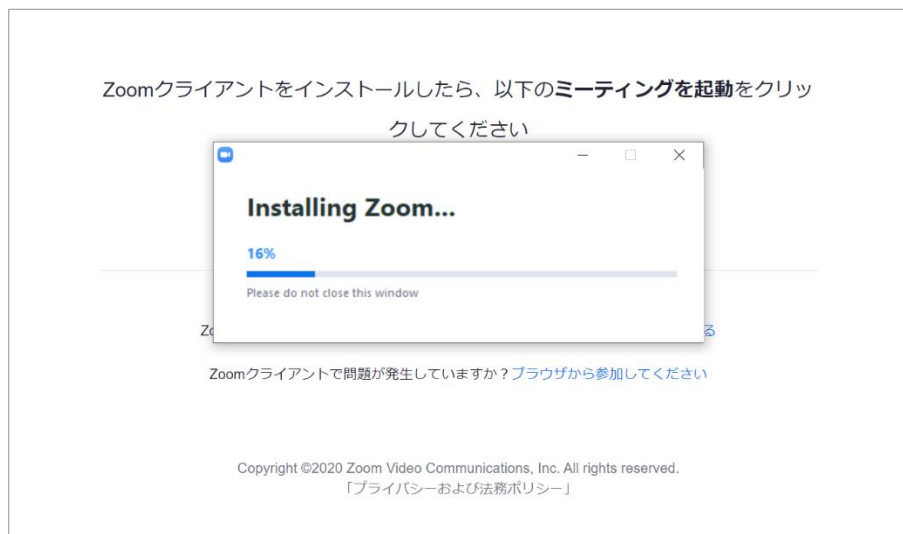
- (1) オンライン面談の日程が決まりましたら、い〜まからご案内のメールをお送りします。
面談開始時刻の5分前になりましたら、①の URL をクリックしてください。



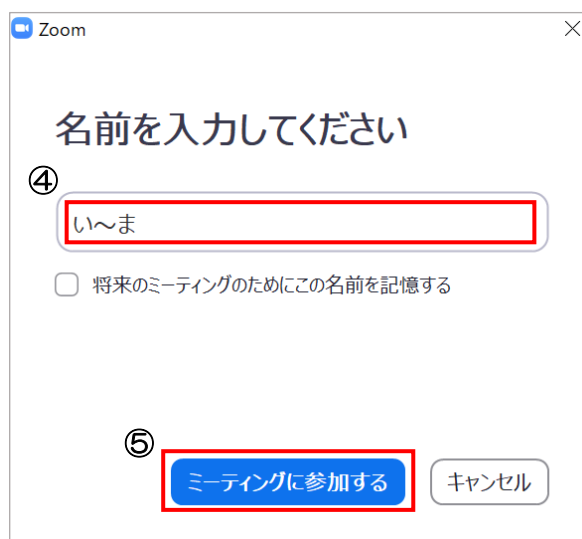
- (2) Zoom をはじめて使う場合は、②「今すぐダウンロードする」をクリックしてください。
ご使用のPCでZoomを使ったことがある場合は、③「ミーティングを起動」をクリックしてください。



(3) Zoom のインストールが終了するまで、しばらくお待ちください。



(4) ④名前を入力して、⑤「ミーティングに参加する」をクリックしてください。



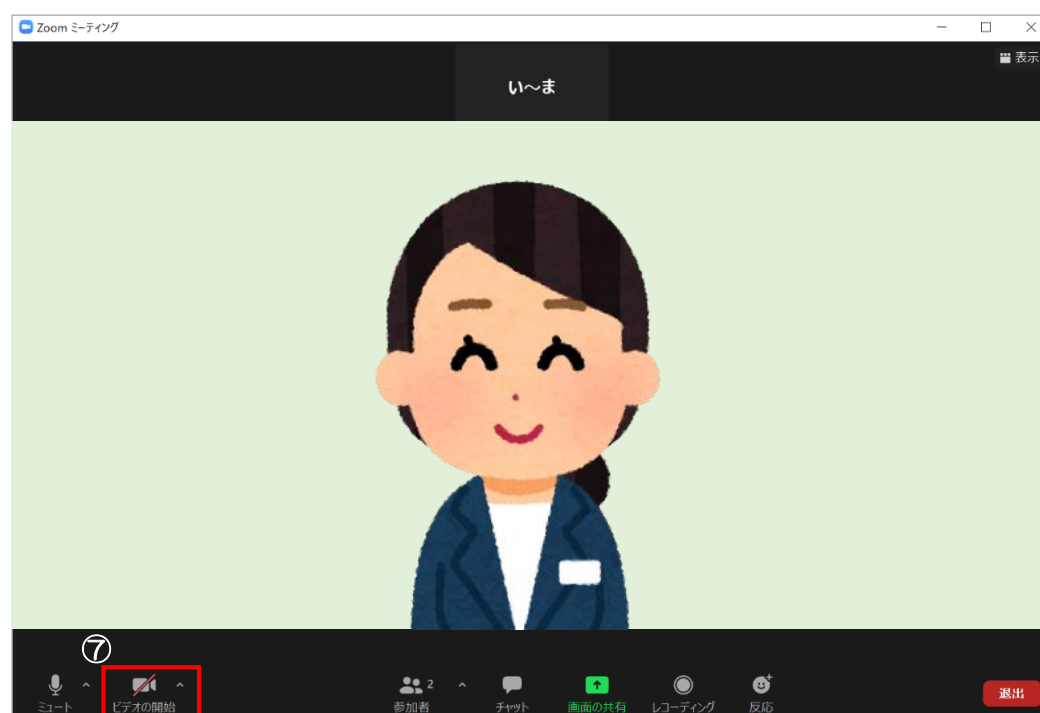
(5) ホスト（い〜ま）が接続許可の操作をします。そのまましばらくお待ちください。



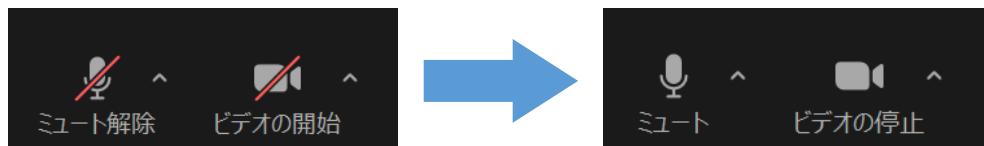
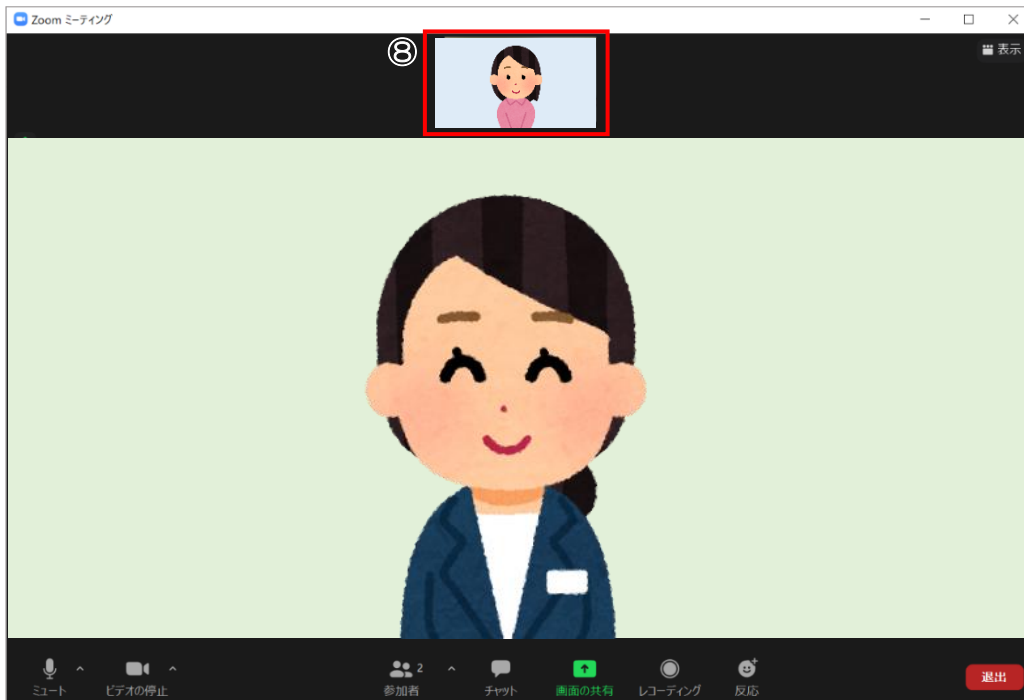
(6) ⑥「コンピューターでオーディオに参加」をクリックしてください。



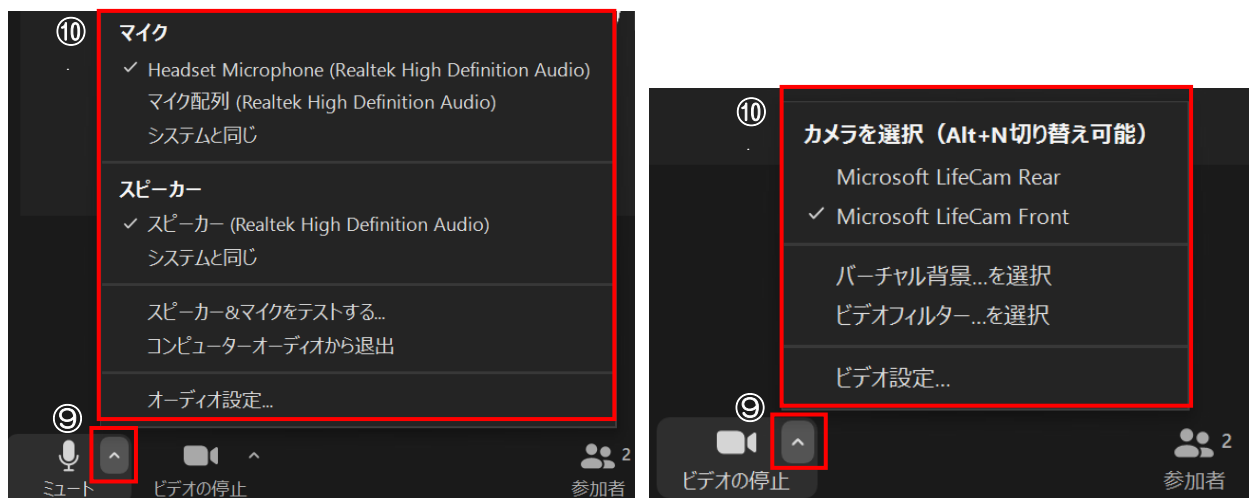
(7) 接続が完了するとスタッフが画面中央に映ります。画面左下の⑦「ビデオの開始」をクリックしてください。



(8) 画面上部の⑧にご自身のカメラ画像が表示されます。



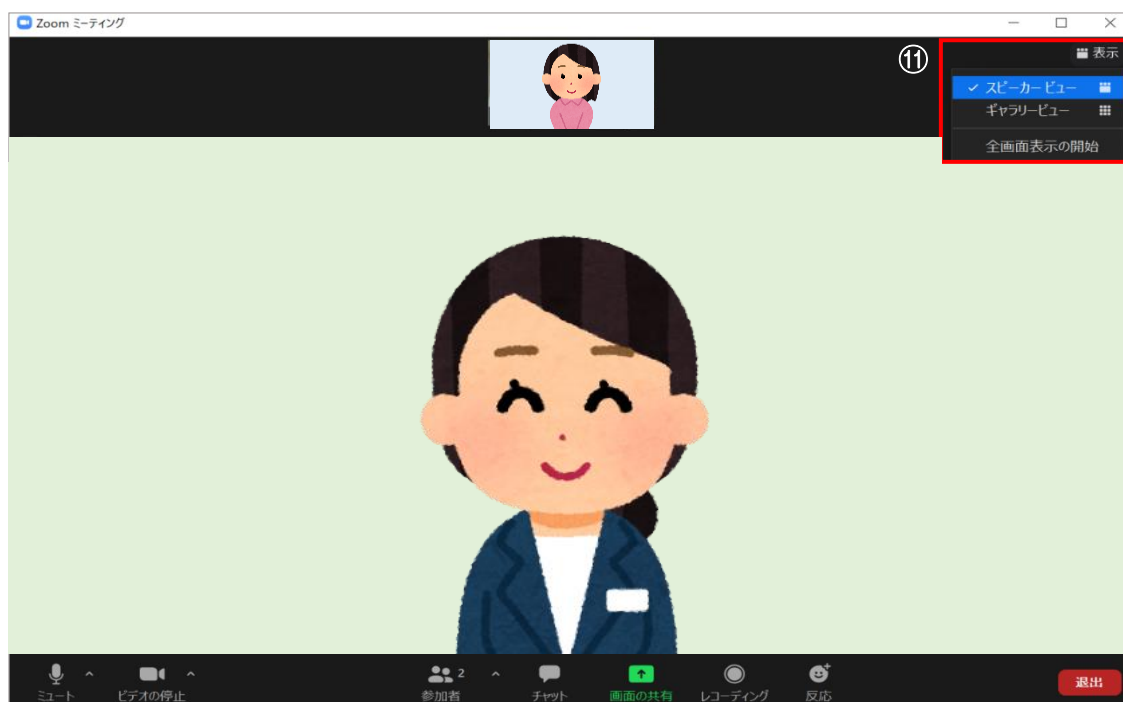
マイクとカメラのマークが左のように赤斜線の表示になっている場合は、クリックして右のようにしてください。



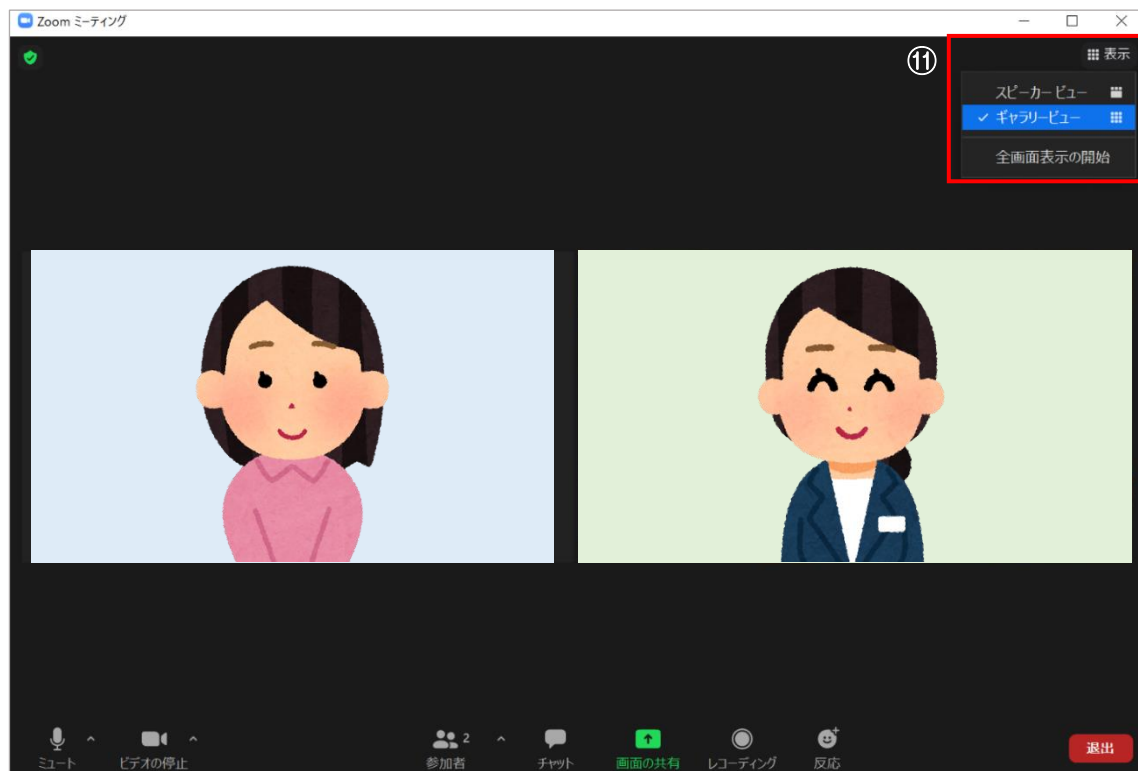
マイクとカメラが複数ある場合は、マイクとカメラのマークの右にある⑨「ハ」をクリックすると、⑩一覧が表示されます。使用するマイク、カメラ等に切り替えてください。

(9) ⑪画面右上の「表示」をクリックしてスピーカービュー、ギャラリービューを選択することで画面の表示が切り替わります。

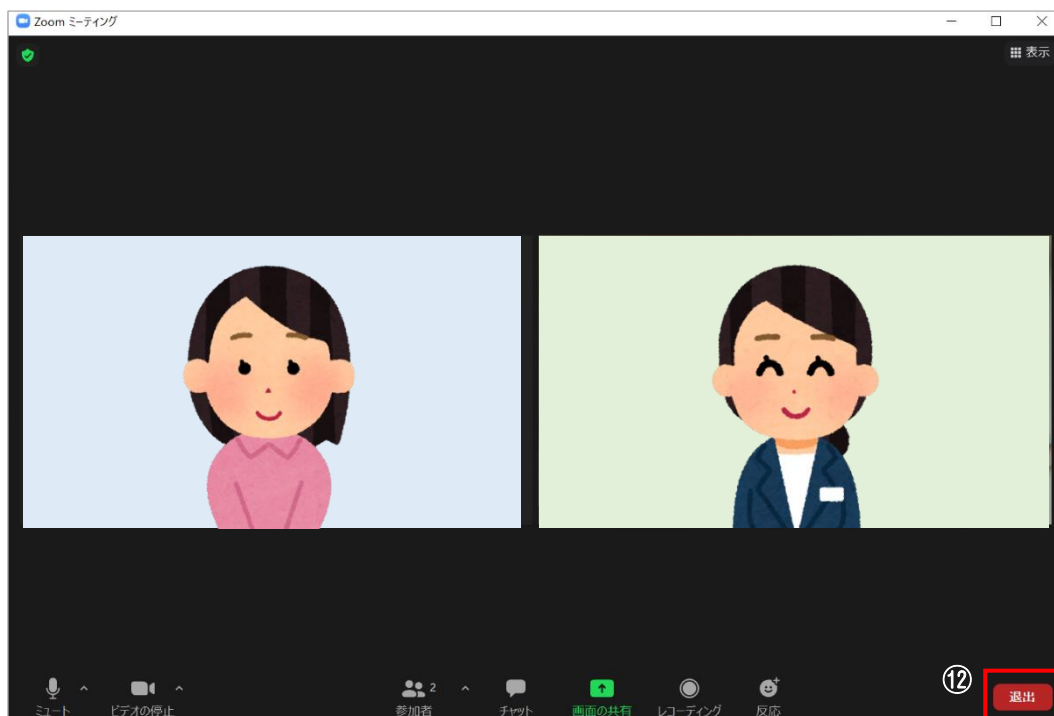
スピーカービュー



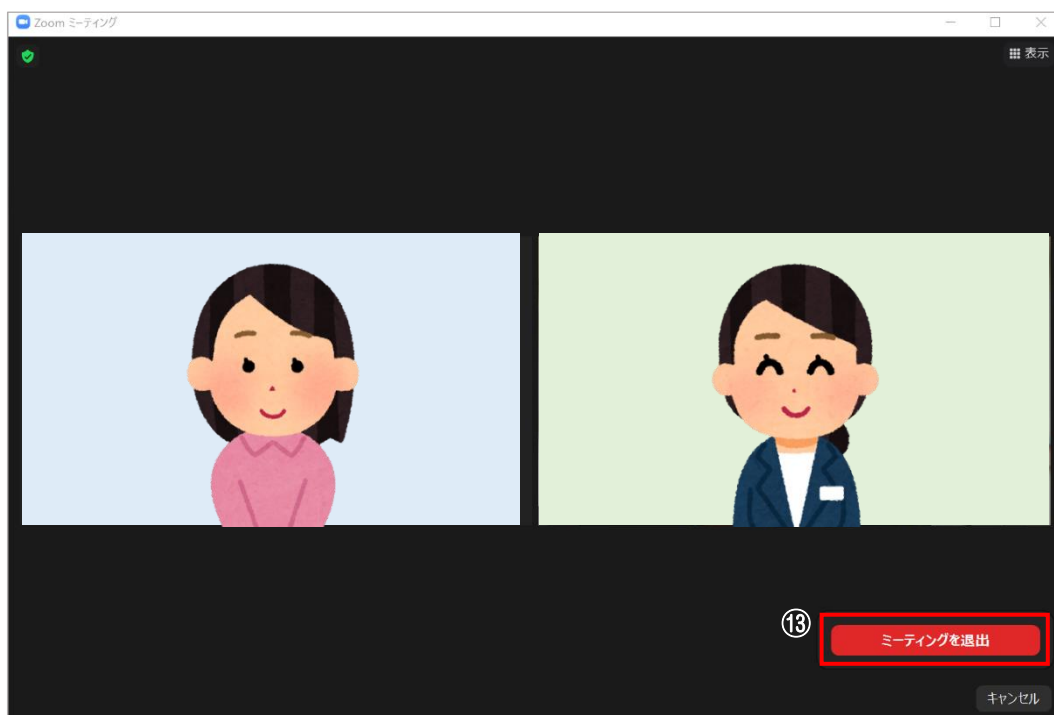
ギャラリービュー



(10) 面談が終了したら⑫「退出」をクリックします。



(11) ⑬「ミーティングを退出する」をクリックして終了します。



Zoom の使い方や設定方法について、ご不明な点がございましたら
ご利用の事業所までご連絡ください。